

# TAGI - COMMUNITY

Das Tanzgesellschaft Kundencenter



Kurzanleitung

## **Das kann Deine Tagi Community :**

- Chat-Funktion für Kontakt mit dem Büro- und Tanzlehrerteam
- Stundenplan nach Tagen, Lehrern und Stufen filtern und
- Vorab und/oder vor Ort in die Kurse einchecken
- Auslastung der verschiedenen Kurse einsehen
- Dokumente, Verträge und Rechnungen einsehen
- Zugriff auf das Videoportal
- Events buchen
- Privatstunden buchen
- Chat-Bereich mit Tanzschulfreunden
- Push-Up-Nachrichten zu Deinen Kursen
- Tanzpartnersuche
- Deine Anmeldung einsehen



## **Dein neuer Zugang zur Tagi-Community**

### **1. Melde Dich an**

Einen Link zur Aktivierung, sowie die Zugangsdaten und Dein Passwort für die Community-App bekommst Du von uns oder wir schicken Dir diese nach der Anmeldung persönlich zu.

Du kannst Dir den Zugang auch über unsere Website holen oder sprich uns einfach an!

Du hast keine E-Mail bekommen?

Bitte schau auch in Deinen Spam Ordner - sonst melde Dich kurz bei uns.

Bei der Gelegenheit speichere unsere E-Mail [service@tanzgiesellschaft.de](mailto:service@tanzgiesellschaft.de) und [info@tanzgiesellschaft.de](mailto:info@tanzgiesellschaft.de) bitte in Deinem Postfach in den Kontakten. So landet künftig nix mehr im Spam Ordner.

Wir nutzen diese E-Mails rein für informative Zwecke zu unseren Kursen, Events & News.



## 2. Wie richte ich die Tagi-Community auf dem PC/Tablett oder dem Smartphone ein?

Ihr habt drei Möglichkeiten in die Community zu kommen:

### **A: per App - klicke in der Bestätigungsmail den App-Link an.**

Lade diese App herunter. Gib nach dem Öffnen der App Deine Zugangsdaten (E-Mail und Passwort) ein. Es empfiehlt sich, das Passwort abzuspeichern und später im Profil zu ändern. Nun wirst Du als erstes gefragt, ob Du Push-Nachrichten erlaubst.

Wenn Du über alle Kursänderungen und News informiert werden & nichts von uns verpassen möchtest, bestätige dies bitte.

Dies ist für uns und Euch eine der wichtigsten Funktionen.

Du kannst die Push-Nachrichten jederzeit im Profil ändern.

Bitte gehe nun noch kurz auf den „Kreis“ oben rechts > dann auf „Mein Profil“ > klicke „Mein Profil bearbeiten“ an > klicke nun wiederum „Benachrichtigen/Datenschutz“ an und bestätige „Alle aktivieren“ – dann erhält Du alle Infos von uns. Bitte lade ein Foto von Dir für den zukünftigen Check In bei uns hoch und kontrolliere Deine Daten.



**B: per Browser - klicke einfach folgenden Link an:  
[tanzgesellschaft.de/community/](https://tanzgesellschaft.de/community/)**

Es öffnet sich unsere Tagi - Community. Gib Deine Zugangsdaten (E-Mail und Passwort) ein.

Es empfiehlt sich, das Passwort abzuspeichern und später im Profil zu ändern. Nun wirst Du als erstes gefragt, ob Du Push-Nachrichten erlaubst.

Wenn Du über alle Kursänderungen und News informiert werden & nichts von uns verpassen möchtest, bestätige dies bitte.

Dies ist für uns und Euch eine der wichtigsten Funktionen.

Du kannst die Push-Nachrichten jederzeit im Profil ändern. Bitte gehe nun noch kurz auf den „Kreis“ oben rechts > dann auf „Mein Profil“ > klicke „Mein Profil bearbeiten“ an > klicke nun wiederrum „Benachrichtigen/Datenschutz“ an und bestätige „Alle aktivieren“ – dann erhält Du alle Infos von uns.

Bitte lade ein Foto von Dir für den zukünftigen Check In bei uns hoch und kontrolliere Deine Daten.

**C: über unsere Webseite - hier einfach den Menüpunkt Community klicken**



## Auf den folgenden Seiten erklären wir Dir weitere Menü - Punkte Schritt für Schritt

### **2. Check In auswählen**

Betätige das Check In - Symbol oder wähle im Hauptmenü Check In und gelange in den Check In Bereich.

### **3. Termin auswählen**

#### **Vorab - Check In**

Schaue nach, zu welchen Terminen Du Dich einchecken kannst.

Hier siehst Du auch, wie stark der Kurs ausgelastet ist. Sichere Dir per Auswahl Deinen gewünschten Termin. Du bist automatisch eingeecheckt, sobald das Feld grün hinterlegt ist. Das ist alles.

Kannst Du Deinen Termin nicht einhalten, checke Dich bitte mit einem weiteren Klick wieder aus.

So gibst Du ihn wieder frei und anderen die Möglichkeit, dabei zu sein.

Oben in Deinem Profil siehst Du auch Deine/n verknüpfte/n Partner/In. Willst Du sie/ihn mit einchecken, wechsle per Wischgeste auf das verknüpfte Profil und erledige das gleich mit. Ob das geklappt hat, siehst Du bei den Kursdaten mit Hilfe des Zählers. Erfolgt kein „Doppel-Check In“ muss Dein Partner sich selbst per Community anmelden.

Wie Du Verknüpfungen änderst oder anlegst erfährst Du unter Punkt 7 „Verknüpfung“.

Die Startseite bietet Dir unter „Meine Anwesenheiten“ eine Übersicht über Deine Check Ins. Du siehst bisher besuchte und geplante Tanzstunden.



## **Vor Ort - Check In**

Bitte melde Dich bei uns an der Rezeption, um Deinen "Vorab - Check In" zu bestätigen. Klicke auf Dein Foto und ein QR-Code öffnet sich - diesen bitte an den Scanner bei besetzter Rezeption halten. Ist unsere Rezeption einmal nicht besetzt, bitten wir Dich, bei Deinem Tanzlehrer im Saal den Check In zu bestätigen. Du hast Dich spontan vor Ort für einen weiteren Kurs entschieden? Dann schau im Vor Ort-Check In, ob noch ein Platz verfügbar ist.

Wenn ja, kannst Du Dich einchecken. Hierfür muss die Standortermittlung auf Deinem Gerät aktiviert sein. Das funktioniert nur im Umkreis von 50 Metern. Dein Standort wird zu keiner Zeit an uns weitergegeben. Die Auswertung läuft allein über Dein Gerät.

## **WAS DIE COMMUNITY NOCH KANN**

### **5. Gruppen**

So kannst Du immer auf dem neusten Stand bleiben. Alle Neuigkeiten werden in verschiedenen Bereichen über Gruppen veröffentlicht.

Der Menüpunkt „Gruppen“ listet unter „Meine Gruppe“ die Gruppen auf, denen Du angehörst. Im Bereich „Öffentliche Gruppen“ findest Du alle frei zugänglichen Gruppen. Tritt bei, wenn Dich etwas interessiert.

Nutze dafür oben rechts die Funktion „Beitreten“ bzw. „Mitgliedschaft anfragen“. Eine Anfrage wird durch unser Büro geprüft und bestätigt.

### **6. Profilbild ändern/hochladen**

Ganz wichtig: Bitte lade unbedingt unter „Mein Profil“ ein Profilbild von Dir hoch. Klicke auf das Feld, damit sich ein Drop-Down-Menü öffnet. Dort kannst Du Dein Bild auswählen. Bei den Profilinformatoren findest Du Dein Bild, Deine Kundennummer und Deine aktuell besuchten Kursstufen.



## **7. Verknüpfung mit Partner / Eltern / Kind**

Zur Vereinfachung des Check-In-Vorgangs kannst du unter „Mein Profi“ einen Tanzpartner verknüpfen.

So kann eine Person beide einchecken.

Es lassen sich so auch Eltern mit ihren Kindern verknüpfen.

Änderungen, die in diesem Bereich vorgenommen werden, prüft unser Büro-Team. Erst danach werden sie freigeschaltet.

## **8. Freunde**

Sich mit Freunden verknüpfen und per „Chat“ mit ihnen kommunizieren. Ebenfalls eine tolle Funktion, die die Community bietet.

Neue Freunde, fügst Du oben rechts über „Mein Profil“ hinzu. Dort verwaltest Du Deine „Freundesliste“ Freundschaften "werden geschlossen", wenn mit dem „+“-Symbol ein QR-Code generiert und anschließend gescannt wird. Scannt den Code des jeweils anderen mit dem Smartphone. Sobald das erfolgt ist, seid ihr verknüpft und könnt chatten.

## **9. Der Chatbereich**

Unsere Chatfunktion ist ein weiterer Service der Community. Hier könnt Ihr mit dem Büro (klicke auf das „Pluszeichen“) oder Euren Freunden chatten. Unter dem Reiter „Chat“ werden bereits existierende Chats angezeigt, zum Beispiel Deine Gruppenchats (Tanzkursparten), Chats mit Freunden oder dem Büro.

## **10. Tanzpartnerbörse**

Du bist auf der Suche nach einem Tanzpartner, dann kannst Du Dich in der Börse mit Suchenden vernetzen. Dafür legst Du im Menüpunkt „Tanzpartnerbörse“ ein Profil an. Dein Bild kannst Du dabei wahlweise ausblenden. Du stellst eine konkrete Anfrage nach einem männlichen bzw. weiblichen Partner/in, hinterlegst Deine Kursstufe, suchst die Wochentage aus und kannst einen Freitext eingeben.





Nach Vervollständigen des „Tanzpartnerbörsenprofils“ tippe auf „Beantragen“.

Sobald bestätigt, wird dein Profil in der Suchmaske angezeigt.

Dein Profil kannst Du anpassen alle bisherigen Anfragen unter „Chat-Anfragen“ sehen. Wähle ein passendes Profil und klicke auf „Anfrage“ senden.

Wenn eine Anfrage angenommen wird, kannst Du chatten und Nachrichten versenden. Diese werden nicht von uns geprüft. Briefgeheimnis.

## **11. Unser Infoportal**

Mit den Feeds auf der Startseite, sowie im Infoportal halten wir Euch immer mit den neuesten Artikeln, News und Informationen der Tanzschule auf dem Laufenden. Durch klicken auf die einzelnen

## **12. Newsletter**

Willst Du bei allem auf dem Laufenden bleiben, registriere Dich gern direkt für unseren Newsletter [tanzgesellschaft.de/newsletter/](http://tanzgesellschaft.de/newsletter/).

Der Newsletter informiert zusätzlich zu den News hier in der Tagi-Community.

Oder gib uns kurz Bescheid und wir senden Dir einen Newsletter-Einladungslink.

Es gibt noch viele weitere Funktionen - die in der vollständigen Bedienungsanleitung beschrieben sind. Diese kannst Du Dir einfach auf unserer Webseite, unter Community, anschauen und herunterladen. Hast Du weitere Fragen? Diese beantworten wir gern telefonisch (Mo.- Fr. 10 - 18 Uhr) oder persönlich vor Ort.

Wir wünschen Euch nun viel Spaß mit der Tagi-Community und hoffen, Dir damit eine zeitgemäße weitere Verbindung zu uns zu ermöglichen und die Organisation des Tanzens zu vereinfachen.

Euer Tagi Team

